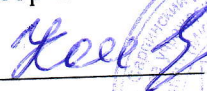
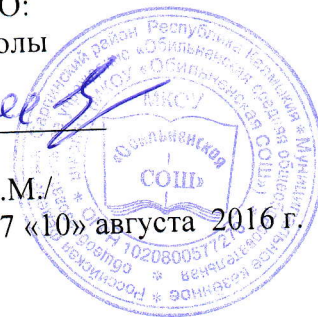


РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 04.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы


/Колганова Г.М./
Приказ № 187 «10» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Обильненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет структуру внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в рамках проведения самообследования и устанавливает единые требования к организации оценки качества в МКОУ «Обильненская СОШ».

1.2. Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с п.13 ч.3, ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- с Приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24 декабря 2012 года N 1238 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Республики Калмыкия»
- с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МКОУ «Обильненская СОШ»

1.3. Система оценки качества образования в МКОУ «Обильненская СОШ» представляет собой совокупность организационных норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности школы.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МКОУ «Обильненская СОШ» являются:

- руководящие и педагогические работники школы;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель.

1.5. Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования МКОУ «Обильненская СОШ» могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

1.6. В Положении используются следующие термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

- **система оценки качества образования** – совокупность способов и средств, организационных и функциональных структур, обеспечивающая оценку образовательного процесса, условий и результатов;

- **экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур;

- **измерение** – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, функции и содержание ВСОКО.

2.1. Целями системы оценки качества образования в МКОУ «Обильненская СОШ» являются:

- определение степени освоения обучающимися основных образовательных программ в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала

- предупреждение неуспеваемости

2.2. Задачи системы оценки качества образования в МКОУ «Обильненская СОШ»:

- сформировать единые критерии оценки качества образования и подходы к их измерению;

- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получить всестороннюю и достоверную информацию о состоянии образования;

- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- провести анализ качества образовательных услуг;

- обеспечить условия для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;

- содействовать повышению квалификации работников системы образования.

2.3. Достижение поставленных целей требует построения системы оценки качества образования в МКОУ «Обильненская СОШ» на основе следующих принципов:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- повышение потенциала самооценки, самоанализа каждого ученика/учителя;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается *текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.*

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКОУ «Обильненская СОШ» проводится:

- поурочно, потемно

- по учебным четвертям

в форме:

- стартового (входного), промежуточного, итогового (выходного) мониторинга

- устных и письменных ответов

- контрольных работ

- проверочных работ

- лабораторных работ

- тестирования
- защиты проекта, и др.

3. Объекты ВСОКО.

Объектами ВСОКО являются:

- образовательная деятельность школы;
- учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- результаты аттестации обучающихся;
- состояние физического здоровья обучающихся, физкультурно-оздоровительные и перспективные работы;
- создание безопасных условий организации образовательного процесса.

4. Предмет оценки.

Предметом оценки является:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательным программам);
 - качество условий образовательного процесса (качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе; качество условий реализации образовательных программ);
 - эффективность управления образовательным процессом.

5. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования

5.1. Организационно-управленческая характеристика внутренней системы оценки качества образования школы. В структуре ВСОКО МКОУ «Обильненская СОШ» выделяются следующие элементы:

- 1) Администрация МКОУ «Обильненская СОШ».
- 2) педагогический совет.
- 3) Школьные методические объединения учителей-предметников.
- 4) Совет Школы.

5.2. Функциональная характеристика системы оценки качества образования МКОУ «Обильненская СОШ»:

5.2.1. Администрация МКОУ «Обильненская СОШ»

- 1) разрабатывает и реализует Программу развития Школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;
- 2) обеспечивает проведение мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- 3) организует систему мониторинга качества образования;
- 4) обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;
- 5) формирует нормативно-правовую базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- 6) обеспечивает информационную поддержку работы в части подготовки, проведения и анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ;
- 7) принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

5.2.2. Школьные методические объединения (ШМО) учителей-предметников

- 1) участвуют в разработке и реализации программы развития Школы, включая развитие системы оценки качества образования в Школе;
- 2) участвуют в разработке методики оценки качества образования;

3) участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

4) обеспечивают проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

5) принимают участие в обобщении и распространении передового опыта построения, функционирования и развития системы оценки качества образования Школы;

6) участвуют в экспертизе организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формируют предложения по их совершенствованию;

8) вносят предложения для принятия управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

5.2.3. Совет школы

1) содействует определению стратегических направлений развития школы;

2) содействуют реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

3) принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, в том числе в деятельности лицензионных, аккредитационных и в аттестации педагогических и руководящих работников;

4) принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

5.2.4. Педагогический совет

1) разрабатывает и реализует Программу развития Школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;

2) участвует в разработке методики оценки качества образования;

3) участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы;

4) обеспечивает методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.

6. Технология системы оценки качества образования.

6.0. Предусматривается три уровня организации процедуры системы оценки качества образования в школе:

- индивидуальный уровень обучающегося (индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся, динамика показателей их здоровья, портфолио);

- уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио);

- уровень Школы (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья обучающихся).

Технология системы оценки качества образования в Школе предполагает два направления:

- внешняя оценка качества образования;

- внутренняя оценка качества образования (самооценка).

6.1. Внешняя оценка качества образования осуществляется в процессах лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических работников, общественной экспертизы, мониторинга качества надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования. К вариативным процедурам оценки качества относятся контрольные срезы муниципального, регионального уровней учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования, профессиональные конкурсы, социологические и психологические исследования.

6.2. Внутренняя оценка качества образования (самообследование) включает в себя следующие технологии:

- проведение внутришкольного контроля;

- текущая успеваемость обучающихся и промежуточная аттестация;

- участие в общероссийских мероприятиях;

- наличие школьной системы контрольно-измерительных материалов;

- общественная экспертиза родителями (законными представителями);
- определение качества преподавания.

6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематической проверки учебных достижений обучающихся, проводимой педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

6.3.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

6.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

6.3.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме факультативов, курсов по выбору и элективных курсов при изучении которых применяется безотметочная система оценивания.

6.3.4. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

6.3.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

6.3.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

6.3.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

6.3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

6.3.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

6.3.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.4. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

6.4.1. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- Четвертную (2 - 9 классы) и полугодовую аттестацию (10 - 11 классы) - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- Четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 - 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- Отметка за четверть, полугодие выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

- Отметка за четверть выставляется обучающемуся при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей, (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- Годовая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов устанавливает уровень подготовки обучающихся (каждого в отдельности) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов за год проводится на основании отметок промежуточной аттестации за четверти (полугодия) как средняя арифметическая в пользу обучающихся.

6.5. Установление уровня образовательных достижений обучающихся школы расширяет возможности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на основе единых контрольно-измерительных материалов, позволяющих получить объективную информацию о качестве образовательной деятельности и своевременно принять управленческие решения по повышению качества образования. КИМы обеспечивают сопоставимость образовательных достижений обучающихся в зависимости от условий образовательного процесса, а также позволяют определить эффективность организации процесса образования в школе с целью получения объективной статистики о качестве результативности организации общедоступного образования в школе в сравнении со средними качественными показателями в Районе, Республики Калмыкия, Российской Федерации.

6.6. Результаты самообследования формируются как информационные справки, аналитические материалы, схемы, таблицы и другое и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, **имеет право:**

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Документом.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающегося отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 25 мая.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается директором школы.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленные сроки.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.